

پرتال سازمانی اندیشه سبز تازه

app.andisheh.co



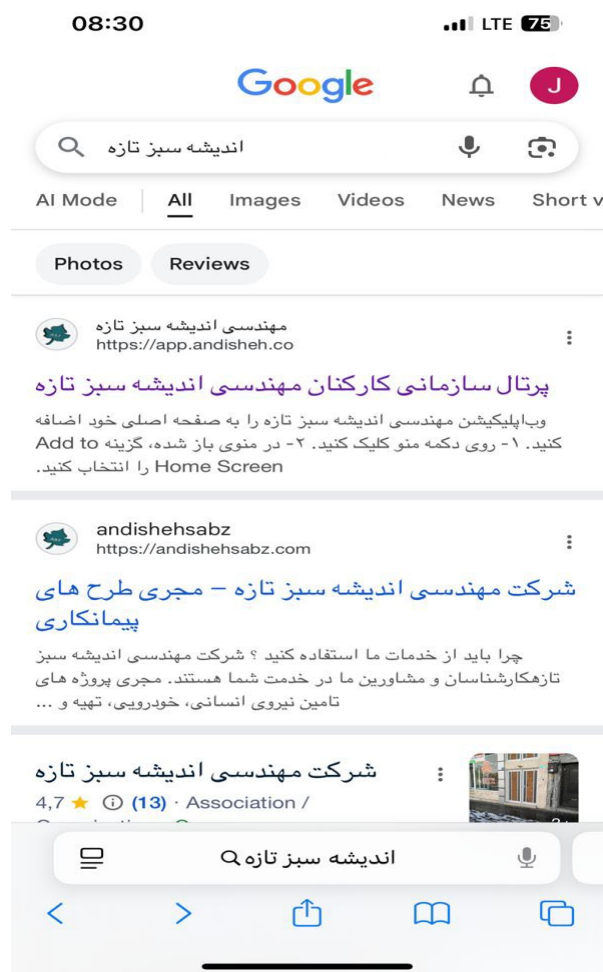
این راهنما جهت آموزش استفاده از پرتال سازمانی اندیشه
سبز تازه برای تمامی پرسنل تهیه شده است. با استفاده از
این مستندات می توانید به راحتی به بخش های مختلف
پرتال دسترسی پیدا کنید و از امکاناتی نظیر: **فیش های**
حقوقی، ثبت درخواست ها و مدیریت اطلاعات شخصی بهره
مند شوید.

« فهرست مطالب »

1. ورود به پرتال
2. فیش های حقوقی
3. درخواست ها
4. پاسخ به درخواست ها
5. چاپ گواهی
6. خروج از پنل کاربری

1. ورود به پرتال

برای ورود به پرتال سازمانی ابتدا در مرورگر خود آدرس زیر را وارد کنید.
(و یا می توانید عبارت اندیشه سبز تازه را جست و جو کنید).



app.andisheh.co

پس از باز شدن این صفحه شما می توانید با اضافه کردن لینک بر روی صفحه تلفن همراه خود همانطور که در تصویر توضیح داده شده به عنوان برنامه از این لینک استفاده کنید.
سپس گزینه متوجه شدم را انتخاب کنید.
تا وارد اپلیکیشن شوید.



وب اپلیکیشن مهندسی اندیشه سبز تازه را به صفحه اصلی خود اضافه کنید.

۱- در نوار پایین روی دکمه share کلیک کنید.



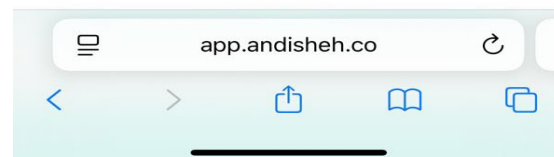
۲- در منوی باز شده، گزینه Add to Home Screen را انتخاب کنید.



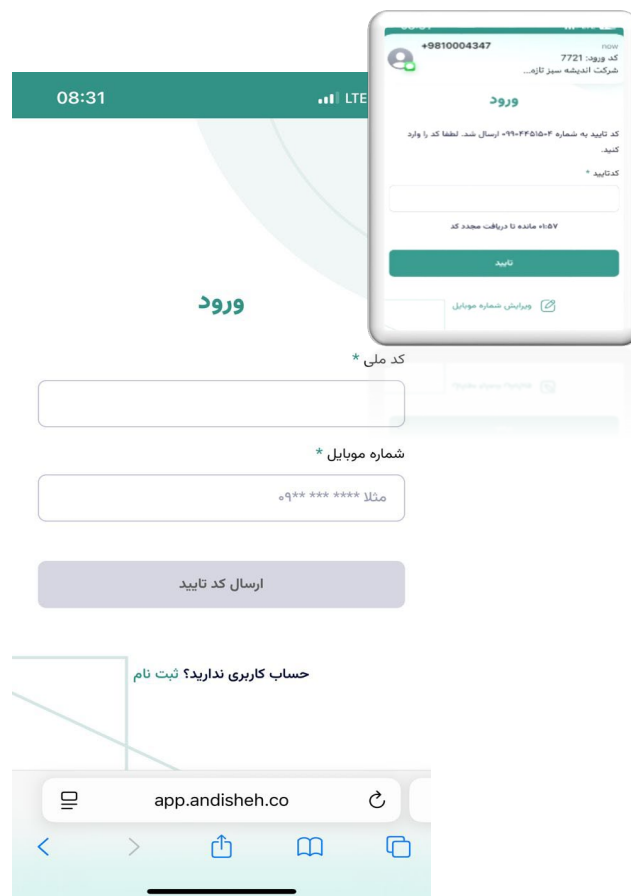
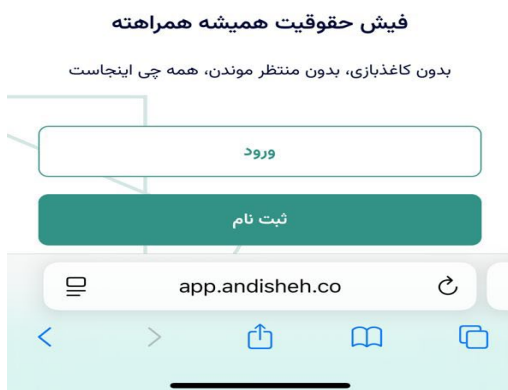
۳- در مرحله بعد، در قسمت بالا، روی Add کلیک کنید.

Add

متوجه شدم



در صورت ورود برای بار اول گزینه ثبت نام را انتخاب کنید در غیر این صورت ورود را انتخاب کرده و با وارد کردن شماره تماس و کد ملی (شماره تماس به نام صاحب کد ملی باشد) کد یکبار مصرف جهت ورود برای شما ارسال می گردد.



1
ورود



2
ثبت نام

پس از ورود در ابتدا صفحه داشبورد را مشاهده می نمایید که در این قسمت می توانید وارد بخش های مختلف پرتال شوید.



مواردی که میتوانید دسترسی داشته باشید:

۱. فیش حقوقی
۲. درخواست ها
۳. قرارداد
۴. اطلاعات پرسنلی
۵. پیام ها
۶. فروشگاه
۷. نظرسنجی

1- مشخصات پرسنلی

لازم است در ابتدا وارد مشخصات پرسنلی شده و طبق تصاویر مدارک خود را تکمیل نمایید.

10:15 LTE 67%

مشخصات پرسنلی

انتخاب فایل جدید

LAST_DEGREE_dc4...۳۶۵۳۶.jpeg

تایید

اطلاعات شخصی

آدرس

تحصیلات

شغل

حساب بانکی

app.andisheh.co

4

در نهایت آخرین فایل را بارگذاری کرده و تایید میکنید.

10:15 LTE 67%

مشخصات پرسنلی

۱ اطلاعات شخصی ۲ آدرس ۳ تحصیلات

حداکثر حجم قابل قبول برای فایل‌ها ۲ مگابایت و فرمت‌های قابل قبول pdf, png, jpg, jpeg می‌باشد.

تصویر روی کارت ملی *

انتخاب فایل جدید

ID_CARD_FRONT_e...ceff۴.jpeg

تصویر پشت کارت ملی *

انتخاب فایل جدید

ID_CARD_BACK_ec...۹۷۳۴۲.jpeg

تصویر صفحه اول شناسنامه *

انتخاب فایل جدید

app.andisheh.co

3

در این قسمت مدارک خود را بارگذاری نمایید.

09:44 LTE 69%

مشخصات پرسنلی

تعداد فرزندان *

ندارد

ثابت و بعدی ←

اطلاعات شخصی

آدرس

تحصیلات

شغل

حساب بانکی

app.andisheh.co

2

پس از تکمیل هر مرحله دکمه ثبت و بعدی رو بزنید.

09:44 LTE 69%

مشخصات پرسنلی

۱ اطلاعات شخصی ۲ آدرس ۳ تحصیلات

نام *

نام خانوادگی *

کد ملی *

نام پدر *

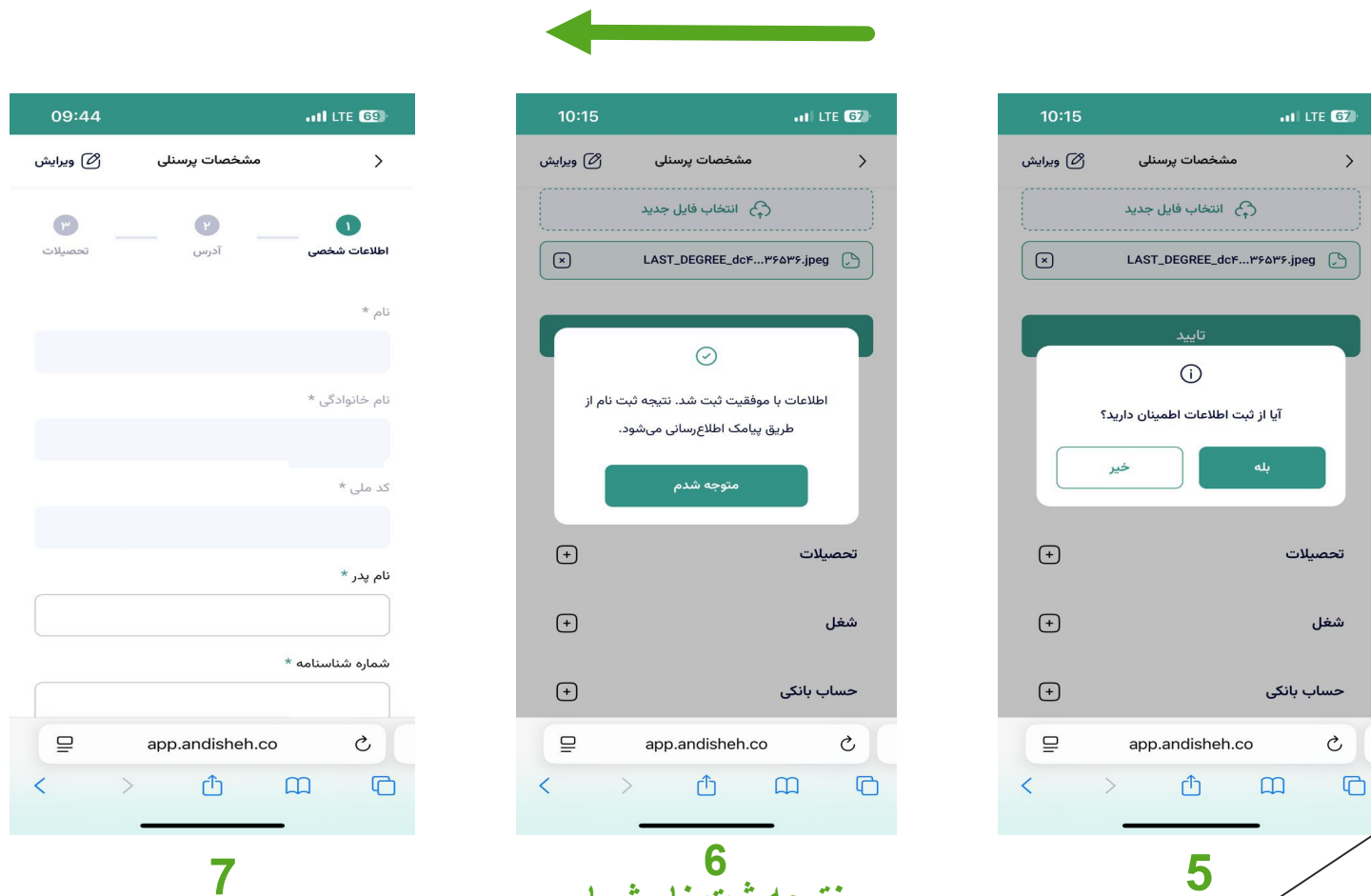
شماره شناسنامه *

app.andisheh.co

1

اطلاعات اولیه خود را وارد کنید

توجه داشته باشید در هر قسمت اگر موردی را در اطلاعات خود ذکر کردید حتما باید مدارک مربوط به آن نیز بارگذاری شود. (برای مثال: تعداد فرزندان، وضعیت ایثارگری، سوابق بیمه و...)



نتیجه ثبت نام شما
از طریق پیامک
اطلاع داده میشود

در صورتی که ادمین پنل کاربری شما را بررسی و تایید و یا عدم تایید نکرده باشد شما می توانید از قسمت ویرایش برای اصلاح مشخصات و مدارک خود اقدام نمایید. در غیر اینصورت شما پس از بررسی پنل توسط ادمین قادر به ویرایش پنل کاربری خود نخواهید بود لذا در مراحل تکمیل اطلاعات خود دقت فرمایید.



09:44 LTE 69

مشخصات پرسنلی >

ویرایش

۱ اطلاعات شخصی

۲ آدرس

۳ تحصیلات

* نام

نام خانوادگی *

کد ملی *

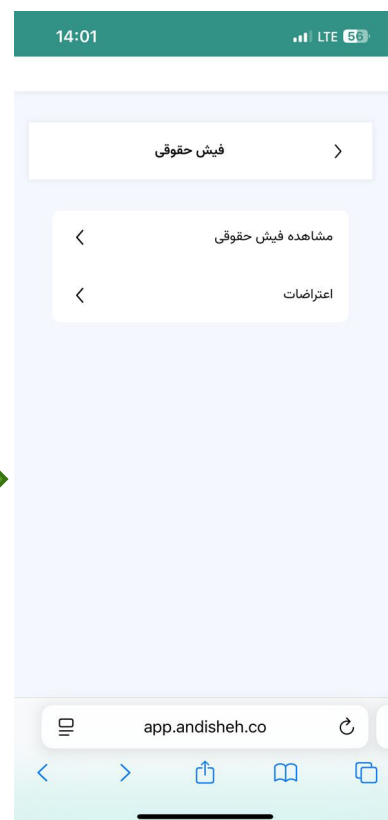
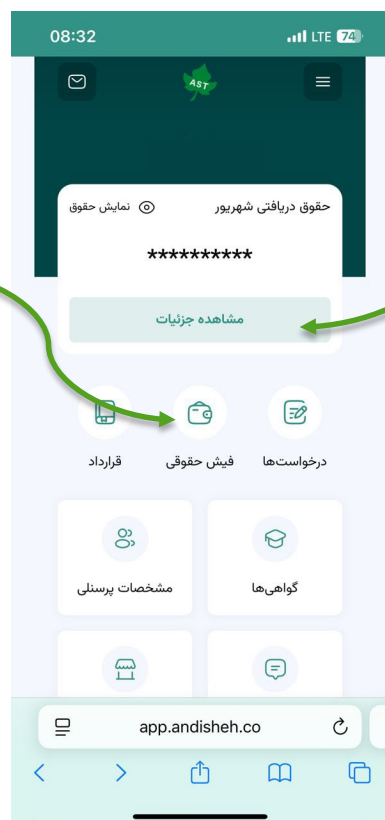
نام پدر *

شماره شناسنامه *

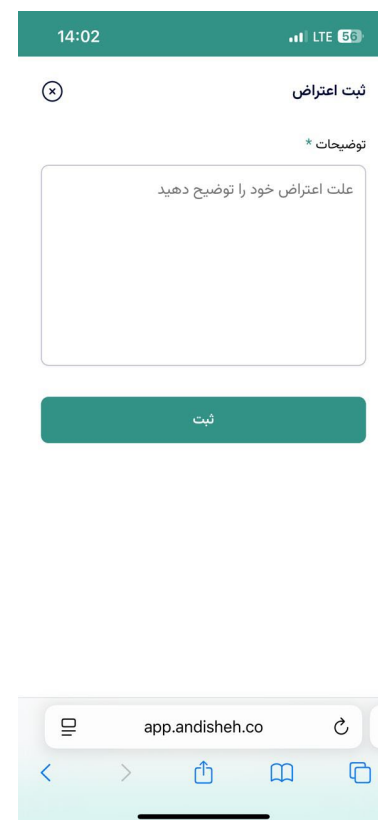
app.andisheh.co

2. فیش های حقوقی

از 2 بخش موجود در پنل شما می‌توانید به فیش های حقوقی خود دسترسی داشته باشید، در ابتدا با استفاده از فیلتر سال و ماه مورد نظر را مشخص کرده و با استفاده از گزینه عملیات نسخه چاپی را دریافت نمایید. و یا در بخش اعتراض می‌توانید اعتراض خود را نسبت به فیش حقوقی ثبت نمایید.



در این قسمت بخش مورد
نظر خود را می‌توانید انتخاب
کنید



در صورت انتخاب اعتراض به
فیش حقوقی به این صفحه
هدایت شده.

دریافت فیش های حقوقی

با استفاده از فیلتر ماه و سال مورد نظر خود را مشخص نمایید.

14:01 LTE

مشاهده فیش حقوقی

فیلتر

مهندسی اندیشه سبز تازه

نام و نام خانوادگی

وضعیت تاهل

تعداد فرزندان

کد ملی

شماره پرسنلی

سمت

فیش حقوقی

شماره بیمه

شماره حساب

خالص پرداختی

۹۸۰,۲۷۲,۴۵۹

app.andisheh.co

14:01 LTE

فیلتر

ماه

انتخاب

سال

انتخاب

جستجو

14:02 LTE

مشاهده فیش حقوقی

فیلتر

مهندسی اندیشه سبز تازه

نام و نام خانوادگی

وضعیت تاهل

تعداد فرزندان

کد ملی

شماره پرسنلی

سمت

نسخه چاپی

ثبت اعتراض

app.andisheh.co

در نهایت می توانید نسخه چاپی را دریافت نمایید.

14:02 LTE

فیش حقوقی

مهندسی اندیشه سبز تازه

فیش حقوقی

نام و نام خانوادگی

وضعیت تاهل

تعداد فرزندان

کد ملی

شماره پرسنلی

سمت

شماره بیمه

شماره حساب

شهریه

اطلاعات کارکرد

حق و مزایا (ریال)

کسورات (ریال)

خالص پرداختی

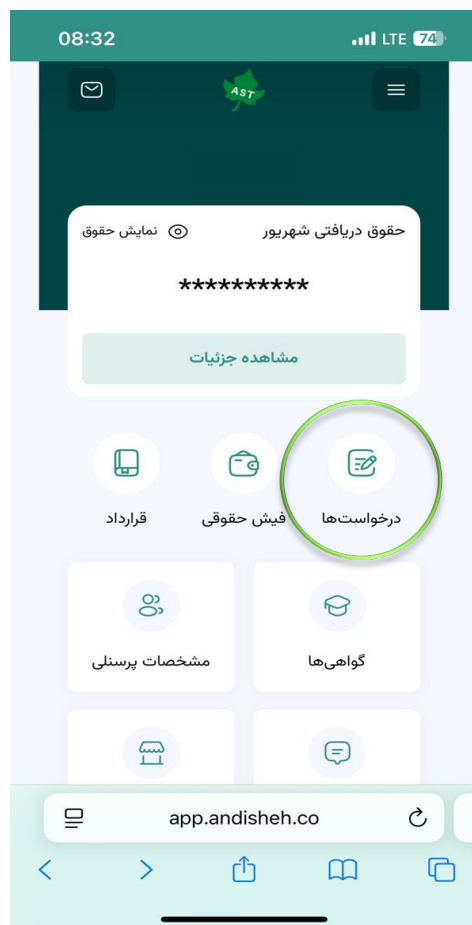
۹۸۰,۲۷۲,۴۵۹

app.andisheh.co

در صورت مشاهده فیش حقوقی به این صفحه هدایت شده و می توانید فیش خود را مشاهده نمایید.

3. درخواست ها

در قسمت درخواست ها میتوانید درخواست گواهی اشتغال به کار، کسر از حقوق، کسر از حقوق ضامن را ثبت نمایید.



انتخاب گزینه
درخواست ها



الف) اشتغال به کار

اطلاعات خواسته شده را در باکس های مربوطه وارد کنید.
آیتم هایی که ستاره دار هستند پر کردن آنها اجباری میباشد.
در صورت نداشتن شماره فکس می توانید باکس مربوطه را خالی بگذارید.
*در صورت نیاز ارائه گواهی به بانک ،
صندوق قرض الحسنه و سایر ارگان ها، لازم است
نام آن ارگان را کامل بنویسید برای نمونه تصویر مقابل را مشاهده کنید.

07:57

LTE 84

لطفا اطلاعات زیر را تکمیل کنید.

نام پدر *

علی

نام سازمان *

صندوق قرض الحسنه مهر ایران

شعبه

نیایش

شماره فکس شعبه

۶۶۵۴۵۴۵

ثبت درخواست

app.andisheh.co

< >   

(ب) کسر از حقوق

این گواهی برای زمانیست که دریافت کننده وام پرسنل اندیشه سبز باشند.
و جهت معرفی برای دریافت وام به بانک ارائه میشود.
در صورتی که نیاز به مشخص شدن مبلغ وام و مبلغ باز پرداخت ماهانه در گواهی باشد،
دو باکس مربوطه را با دقت پر کنید.
در صورت عدم نیاز باکس ها را خالی گذاشته،
که در این صورت مبلغ در گواهی ذکر نمیگردد.
پر کردن آیتم های ستاره دار اجباریست

15:05 LTE 52

لطفا اطلاعات زیر را تکمیل کنید.

نام پدر *

نام سازمان *

شعبه

شماره فکس شعبه

مبلغ وام درخواستی

به ریال

مبلغ بازپرداخت ماهانه

به ریال

app.andisheh.co

ج) کسر از حقوق ضامن

15:07

LTE 52

کسر از حقوق ضامن

لطفًا اطلاعات زیر را تکمیل کنید.

نام پدر ضامن *

نام و نام خانوادگی وام گیرنده *

کد ملی وام گیرنده *

نام سازمان *

شعبه

شماره فکس شعبه

۹

مبلغ وام درخواستی

به ریال

مبلغ بازپرداخت ماهانه

به ریال

A

A

ثبت درخواست

این گواhs زمانی ارائه میگردد که پرسنل میخواهند، برای شخص دیگری جهت دریافت وام ضامن شوند. در اینجا نیز همانند گواهی کسر از حقوق، چنانچه مبلغ وام و مبلغ باز پرداخت را وارد کنید، در گواهی نیز عنوان میگردد. در صورت عدم مشخص نمودن مبالغ چیزی در گواهی در خصوص مبالغ ذکر نمیشود. *پر کردن آیتm های ستاره دار اجباری میباشد.*

4. پاسخ به درخواست ها

الف) در حال بررسی : در صورتی که ادمین هنوز درخواست شما را بررسی نکرده، شما با وضعیت در حال بررسی مواجه میشوید. شما در این حالت میتوانید درخواست خود را حذف کنید.

08:26 LTE 82

اشتغال به کار >

در حال بررسی

تاریخ درخواست ۳۰ مهر ۱۴۰۴

نام سازمان

شعبه

بانک دی

-

حذف درخواست

ب) تایید شده: در صورت تایید شما میتوانید، نسخه چاپی گواهی را دریافت نمایید.

08:27 LTE 82

اشتغال به کار >

تایید شده

تاریخ درخواست ۸ مهر ۱۴۰۴

نام سازمان

شعبه

ملت

بلوار کشاورز

مشاهده گواهی اشتغال به کار

ج) رد شده: در صورت رد شدن گواهی، علت آن برای شما در قسمت علت رد شدن مشخص میگردد. در این حالت با فشردن کلید درخواست مجدد یکبار دیگر می توانید، درخواست اصلاحی خود را ثبت نمایید.

کسر از حقوق >

رد شده

تاریخ درخواست ۳۰ مهر ۱۴۰۴

نام سازمان

شعبه

مبلغ وام درخواستی ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

مبلغ بازپرداخت ماهانه ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰

ایران زمین

بانک دی

علت رد شدن اطلاعات اشتباه ثبت شده.

درخواست مجدد

ثبت درخواست جدید

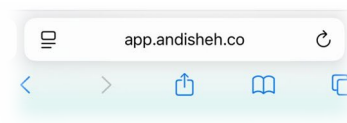
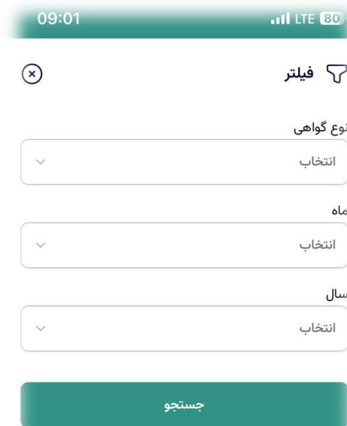


با انتخاب گواهی ها
به تمامی گواهی های صادر شده
دسترسی خواهید داشت.



با فشردن مشاهده گواهی
می توانید نسخه چاپی گواهی را مشاهده نمایید.

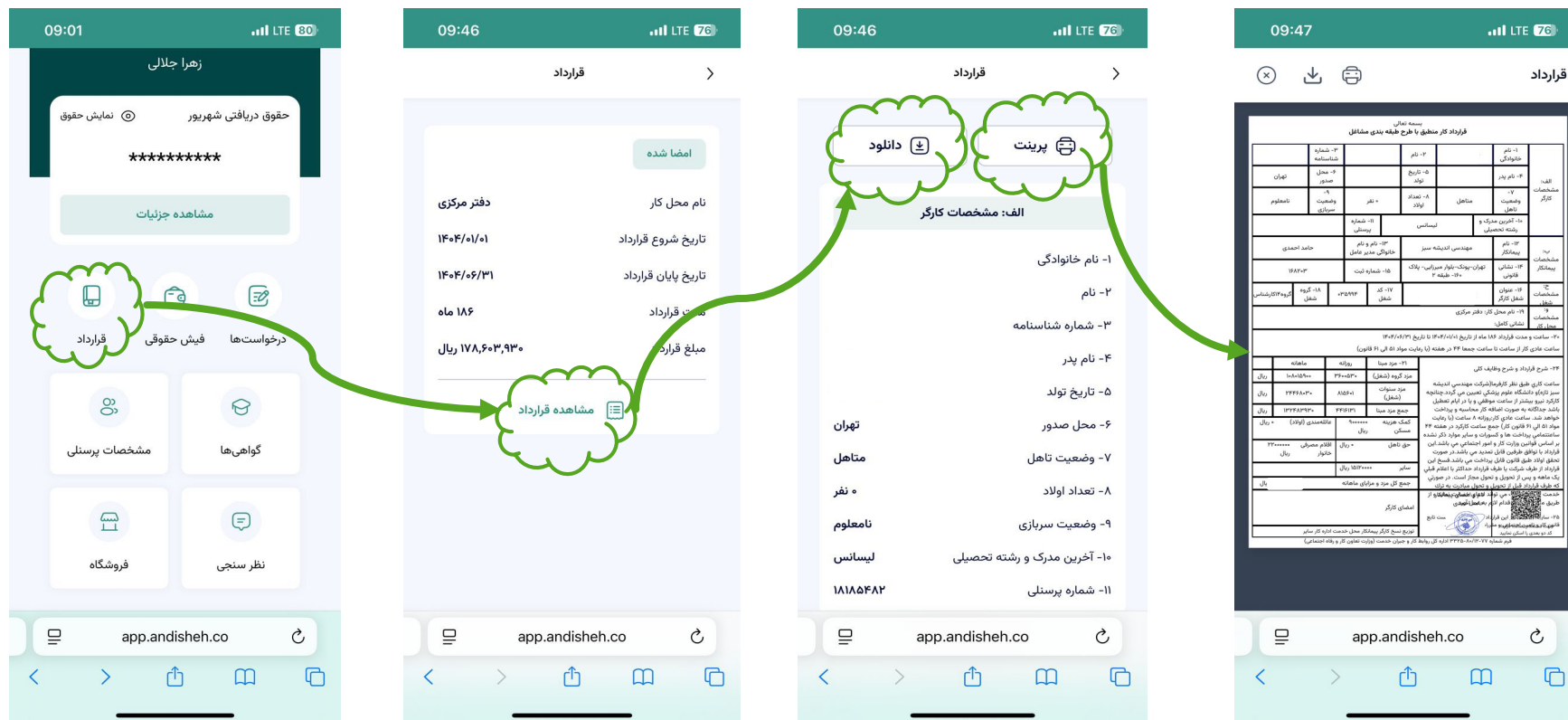
5. چاپ گواهی ها



در این قسمت با اعمال فیلتر
میتوانید سریعتر گواهی مورد
نظر خود را پیدا کنید.

6. قرارداد

در صورت بارگذاری قرارداد توسط ادمین میتوانید به بخش قراردادها رفته و قرارداد خود را تایید نمایید.



7. خروج از پنل کاربری

